

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（平成30年度）

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			・基準は満たしているが、事業所内で部屋の使い方などの工夫は必要と感じている。
	②	職員の配置数は適切であるか			<input type="radio"/>	・配置基準は満たしているが、十分とは言えないため、必要な配置ができるようにしていきたいと考えています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			・配慮してある箇所もありますが、建物の構造上、十分でないところもあります。
業務 改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			・現場の職員が自分たちでも考えていけるよう、提案等行っています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		<input type="radio"/>		・十分にできていないため、評価表などを活用しながら、改善できるところは実施していきたいです。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			・ホームページで公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			・定期的実施しています。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			・法人での研修や外部研修の情報提供などだけでなく、事業所独自の研修をより工夫していきたいです。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか		<input type="radio"/>		・十分な改善ができなかったため、次年度も引き続き、より適切なアセスメントなどが行えるようにしていきたいと考えています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>		・前年度からの課題ではありましたが、十分な改善ができなかったため、次年度も引き続き検討していきます。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			・担当者を中心に、職員間で相談しながら立案しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			・変化を持たせられるように、職員間で共有、相談しながら行っています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか			<input type="radio"/>	・学校終了後と長期休暇の活動内容等の差別化はできていません。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		<input type="radio"/>		・ニーズだけでなく、生活状況や年齢なども加味しながら、活動内容の検討や計画の作成を行っていきけるよう、保護者の方とも相談しながら進めています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			・打合せだけでなく、書面でも確認できるようにしています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			・当日いなかった職員も共有でき、その後の振り返りもできるよう、記録を残すようにしています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			・支援に活かせる記録の記述ができるようにしていきたい。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			・会議内で集約できるようにしています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画の見直しを行っているか		<input type="radio"/>		・まだ十分に行われていないところもあるため、今後も検討していきます。

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		・個人の情報だけでなく、各職員からの情報も含め、担当者会議に参加しています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		・十分とは言えない部分もありますが、保護者や先生方と共有できるよう努めています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	・医療的ケアの必要なお子さんの利用はありませんが、アレルギーやてんかん発作の対応などは、保護者や医師と共有できるようにしています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○	・保護者の方や相談支援事業所からお話は聞いていますが、所属していた先と直接共有することはできていません。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		・会議への参加と、文書での情報提供を行っています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	・利用しているお子さんの情報共有等はありませんが、助言や研修を受けたことはありません。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	・一緒に活動する機会はないが、近隣のお子さんが遊びに来た際に、関わることはあります。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○		・自立支援協議会内の放課後等デイサービス事業所の連絡会に参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		・連絡ノートや送迎時の時間なども活用しながら、共有できるように努めています。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	・実施していません。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		・個々の状況などに応じて対応していけるよう心掛けています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○	・行き届いていないところもあると思うため、丁寧に行っていけるように考えています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	・開催していません。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		・苦情があった場合は迅速に対応し、第三者委員会への相談、報告等行うようにしています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○	・年間の予定などは発信できていますが、会報等の発行はしていません。
	35	個人情報に十分注意しているか	○		・個人情報や写真などの取り扱いについて、同意書やアンケートを実施しています。また、職員への注意喚起等も行っています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		・個々の状況などに応じて対応していけるよう心掛けています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		・夏祭りなど、地域の方に参加して頂ける企画を行っています。

非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		・順次、法人で策定している。その内容を、より具体的に事業所内で調整することが必要と考えています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		・様々な想定をしての訓練は十分にできておらず、今後実施していく予定です。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			・研修だけでなく、日頃から職員同士で話をする機会を持ち、虐待に繋がらないようにしていきたいと考えています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		・事例としてありませんでしたが、必要に応じて行っていけるように検討していきます。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			・保護者の方や医師から情報を得て、利用を開始しています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか			○	・事例集にはしていませんが、職員で共有できるようにしています。